

# REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

## WWW.DANIELIWANOWSKI.COM

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis [www.danieliwanowski.com](http://www.danieliwanowski.com) działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa warunki zawierania i rozwiązywania Umów Sprzedaży Usługi oraz tryb postępowania reklamacyjnego, a także rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Serwis [www.danieliwanowski.com](http://www.danieliwanowski.com), zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Serwis [www.danieliwanowski.com](http://www.danieliwanowski.com) zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
  - 4.1. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.,
  - 4.2. ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.,
  - 4.3. ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.,
  - 4.4. ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
  - 4.5. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

### § 2

#### DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE

1. **REGULAMIN** - niniejszy regulamin Serwisu.
2. **SERWIS** - serwis internetowy Usługodawcy działający pod adresem [www.danieliwanowski.com](http://www.danieliwanowski.com)
3. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu.
4. **FORMULARZ KONTAKTOWY** – formularz dostępny na stronie internetowej [www.danieliwanowski.com](http://www.danieliwanowski.com) umożliwiający wysłanie wiadomości do Usługodawcy.
5. **FORMULARZ REZERWACJI** – formularz dostępny na stronie internetowej Serwisu umożliwiający złożenie Rezerwacji na Usługę.
6. **SYSTEM OPINII** - Usługa Elektroniczna udostępniona Klientom przez Usługodawcę, umożliwiająca zamieszczanie opinii dotyczących Usług.
7. **USŁUGODAWCA** – DANIEL IWANOWSKI wykonujący działalność gospodarczą pod firmą FLOW DANIEL IWANOWSKI wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Cześnikowska 1C/41, 60-329 Poznań, NIP: 7792326004, REGON: 369773294

adres poczty elektronicznej (e-mail): iwanowski.daniel@gmail.com, numer telefonu: +48 694 478 414.

8. **USŁUGOBIORCA** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usługi,
9. **USŁUGA** – dostępna w Serwisie oferta zawierająca świadczenie Usługodawcy, będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Usługobiorcą a Usługodawcą.
10. **ŚWIADCZENIE USŁUGODAWCY** – na które składa się faktyczne wykonanie usługi i pozostawanie w gotowości do wykonania usługi,
11. **UMOWA SPRZEDAŻY** – Umowa Sprzedaży Usługi zawarta między Usługobiorcą, a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu.
12. **REZERWACJA** - oświadczenie woli Usługobiorcy stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Usługi z Usługodawcą.
13. **CENA** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Usługobiorca jest obowiązany zapłacić Usługodawcy za Usługę.

### § 3

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE USŁUG ORAZ ICH REZERWOWANIA

1. Usługi oferowane w Serwisie są zgodne z Umową i są legalnie wykonywane na rynku polskim.
2. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Usługobiorca, składając Rezerwację, składa ofertę kupna określonej Usługi na warunkach podanych w jej opisie.
3. Cena Usługi uwidoczniona na stronie internetowej Serwisu podana jest w złotych (PLN) i zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT.
4. Cena Usługi uwidoczniona na stronie Serwisu jest wiążąca w chwili otrzymania przez Usługobiorcę informacji o przyjęciu Rezerwacji do realizacji. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian Cen w Serwisie, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych Usług po otrzymaniu tego potwierdzenia przez Usługobiorcę.
5. Usługodawca w sposób jednoznaczny informuje o Cenach jednostkowych oraz promocjach i obniżkach Cen Usług. Obok informacji o obniżce, Usługodawca uwidacznia najniższą Cenę Usługi, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, a jeśli Usługa jest oferowana do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni Usługodawca uwidacznia najniższą Cenę Usługi, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tej Usługi do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.
6. Rezerwacje można składać:
  - 6.1. za pomocą Formularza Rezerwacji – 24 godziny na dobę przez cały rok,
  - 6.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iwanowski.daniel@gmail.com
  - 6.3. telefonicznie pod numerem telefonu: +48 694 478 414.
7. Warunkiem złożenia Rezerwacji w Serwisie jest zapoznanie się z Regulaminem i

akceptacja jego postanowień w czasie składania Rezerwacji.

8. W przypadku, gdy Usługodawca jest zmuszony, przed rozpoczęciem wykonania Usługi z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki Umowy z Usługobiorcą, niezwłocznie powiadomi o tym Usługobiorcę.
9. W sytuacji, o której mowa w pkt 8 niniejszego paragrafu Usługobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Usługodawcę, czy:
  - 9.1 przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo
  - 9.2 odstępuje od Umowy Sprzedaży za zwrotem całości Ceny uiszczonej przez Usługobiorcę.
10. Usługodawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
  - 10.1. działaniem lub zaniechaniem Usługobiorcy,
  - 10.2. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu Usług przewidzianych w Umowie Sprzedaży, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
  - 10.3. siłą wyższą (zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym tj. żywiołowym, nie do uniknięcia, takie, nad którym Usługodawca nie panuje, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, epidemia).
11. Jeżeli niewykonanie zobowiązania wynika z przyczyn wskazanych w pkt 10.1 Regulaminu i następuje po zapłacie Ceny przez Usługobiorcę oraz rezerwacji terminu usługi, przysługuje:
  - Usługobiorcy zwrot całości Ceny, jeżeli Usługodawca zostanie poinformowany niezwłocznie o zamiarze rezygnacji, nie później niż 72 h przed terminem usługi,
  - Usługodawcy prawo do zatrzymania 50 % uiszczonej Ceny przez Usługobiorcę, obejmującej świadczenie Usługodawcy za pozostawanie w gotowości do wykonania usługi.

#### **§ 4**

##### **ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY**

1. Do zawarcia Umowy Sprzedaży, niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Usługobiorcę Rezerwacji udostępnionymi przez Usługodawcę sposobami, zgodnie z § 3 pkt 6 oraz 7.
2. Po złożeniu Rezerwacji Usługodawca niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie. Potwierdzenie otrzymania Rezerwacji następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail.
3. Potwierdzenie otrzymania Rezerwacji zawiera:
  - 3.1. potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Rezerwacji
  - 3.2. formularz odstąpienia od umowy,
4. Po otrzymaniu od Usługobiorcy płatności za Rezerwację, Usługodawca niezwłocznie potwierdza przejęcie Rezerwacji do realizacji, poprzez wysłanie wiadomości e-mail.

5. Z chwilą zaksięgowania środków pieniężnych wpłaconych z tytułu Umowy Sprzedaży na rachunku Usługodawcy zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Usługobiorcą, a Usługodawcą.
6. Każda Umowa Sprzedaży będzie potwierdzana dowodem zakupu (faktura VAT), który będzie wysyłany w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Formularzu Rezerwacji lub wręczany Usługobiorcy przy wykonaniu Usługi.

## § 5

### SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Usługodawca udostępnia następujące sposoby płatności:
  - 1.1. płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Usługodawcy, 1.2. płatność za pośrednictwem elektronicznych serwisów płatności (Przelewy24).
2. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy numer: 30 1160 2202 0000 0002 9297 0140 (Millenium Bank S.A.) FLOW DANIEL IWANOWSKI, ul. Cześnikowska 1C/41, 60-329 Poznań, NIP: 7792326004. W tytule przelewu należy wpisać „Rezerwacja nr. ”.
3. W przypadku płatności za pośrednictwem elektronicznych serwisów płatności Usługobiorca dokonuje zapłaty przed rozpoczęciem realizacji Usługi. Elektroniczne serwisy płatności umożliwiają dokonanie płatności za pomocą karty kredytowej lub szybkiego przelewu z wybranych polskich oraz zagranicznych banków.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania zapłaty Ceny z tytułu Umowy Sprzedaży w ciągu 3 dni od dnia jej zawarcia, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.
5. Usługa zostanie wykonana dopiero po jej opłaceniu.

## § 6

### REKLAMACJA Z TYTUŁU BRAKU ZGODNOŚCI USŁUGI Z UMOWĄ

1. Zawiadomienia o braku zgodności Usługi z umową oraz zgłoszenie odpowiedniego żądania można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **[iwanowski.daniel@gmail.com](mailto:iwanowski.daniel@gmail.com)**
2. W powyższej wiadomości w formie elektronicznej należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Usługodawca ustosunkuje się do żądania Usługobiorcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku reklamacji Usługobiorcy będącego Konsumentem nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od jej zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem.
5. Usługobiorca będący Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 8 może żądać w pierwszej kolejności doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową. Obniżenia Ceny

oraz odstąpienia od umowy Usługobiorca może żądać wyłącznie w przypadkach wskazanych w ustawie o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (m.in. w przypadku, gdy niezgodność Usługi z umową jest istotna, gdy Usługodawca odmówił doprowadzenia Usługi do zgodności z umową lub gdy brak zgodności Usługi z umową występuje nadal, pomimo że Usługodawca próbował już doprowadzić Usługę do zgodności z umową),

6. W związku z uzasadnioną reklamacją Usługobiorcy będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 8 Regulaminu Usługodawca odpowiednio:
  - a) doprowadza Usługę do zgodności z Umową na swój koszt,
  - b) obniża Cenę Usługi (obniżona Cena musi pozostawać w proporcji Ceny Usługi zgodnej z umową do Usługi niezgodnej z umową) i zwraca Konsumentowi lub podmiotowi, o którym mowa w § 8 wartość obniżonej Ceny najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o obniżeniu Ceny od Konsumenta lub podmiotu, o którym mowa w § 8,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Konsumenta lub podmiot, o którym mowa w § 8 – Usługodawca zwraca mu Cenę Usługi najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia.
7. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana Usługobiorcy na papierze lub innym trwałym nośniku.

## § 7

### PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego paragrafu, Usługobiorca będący jednocześnie Konsumentem, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie udostępnionego przez Serwis oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy, Umowa Sprzedaży jest uważana za niezawartą.
3. Termin czternastodniowy, w którym Konsument może odstąpić od umowy, w przypadku Usługi, liczy się od dnia zawarcia umowy.

## § 8

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW NA PRAWACH KONSUMENTÓW

1. Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą (niniejszy paragraf nie dotyczy spółek handlowych) jest objęty ochroną przewidzianą Ustawą o prawach konsumenta i traktowany jak Konsument pod warunkiem, że umowa, którą zawiera z Usługodawcą jest bezpośrednio związana z jego działalnością gospodarczą, ale z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.
2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu jest objęta ochroną wyłącznie w zakresie:
  - 2.1. niedozwolonych postanowień umownych,

- 2.2. odpowiedzialności z tytułu braku zgodności Usługi z umową,
  - 2.3. prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość,
  - 2.4. zasad dotyczących umowy o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej.
3. Przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu traci uprawnienia z tytułu ochrony konsumenckiej w przypadku, gdy Umowa Sprzedaży, którą zawarł z Usługodawcą posiada charakter zawodowy, który jest weryfikowany na podstawie wpisu tego przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności wskazanych tam kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności.
  4. Przedsiębiorcy, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu nie są objęci ochroną instytucjonalną zapewnioną dla Konsumentów przez powiatowych rzeczników praw konsumenta jak również Prezesa UOKiK.

## **§ 9**

### **RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Serwisu korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:
  - 1.1. zawieranie Umów Sprzedaży,
  - 1.2. System Opinii,
  - 1.3. wysłanie wiadomości za pośrednictwem Formularza Kontaktowego.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców w Serwisie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca ma prawo do zamieszczania na stronie internetowej Serwisu treści reklamowych. Treści te, stanowią integralną część Serwisu i prezentowanych w nim materiałów.

## **§ 10**

### **WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w § 9 pkt 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
2. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
  - 2.1. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Rezerwacji w Serwisie zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Rezerwacji albo zaprzestania jego składania przez Usługobiorcę,
  - 2.2. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Systemu Opinii zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zamieszczenia opinii albo zaprzestania korzystania z tej Usługi przez Usługobiorcę,
  - 2.3. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu wysłaniu wiadomości do Usługodawcy za pośrednictwem Formularza Kontaktowego zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości albo zaprzestania jej wysyłania przez Usługobiorcę.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym,

którym posługuje się Usługodawca:

- 3.1. komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu,
  - 3.2. dostęp do poczty elektronicznej, 3.3. przeglądarka internetowa,
  - 3.4. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
  5. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
  6. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

## **§ 11**

### **REKLAMACJE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Serwisu Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iwanowski.daniel@gmail.com
2. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.

## **§ 12**

### **WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem [www.danieliwanowski.com](http://www.danieliwanowski.com) korzystają z ochrony prawnoautorskiej i (z zastrzeżeniem § 12 pkt 3 oraz elementów wykorzystywanych na zasadzie licencji, przeniesienia praw autorskich lub dozwolonego użytku) są własnością Daniela Iwanowskiego wykonującego działalność gospodarczą pod firmą FLOW DANIEL IWANOWSKI, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Cześnikowska 1C/41, 60-329 Poznań, NIP: 7792326004, REGON: 369773294. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony [www.danieliwanowski.com](http://www.danieliwanowski.com), bez zgody Usługodawcy.
2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony [www.danieliwanowski.com](http://www.danieliwanowski.com) stanowi naruszenie prawa autorskiego

- przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
3. Wszystkie nazwy handlowe, nazwy firm i ich logo użyte na stronie internetowej Serwisu pod adresem [www.danieliwanowski.com](http://www.danieliwanowski.com) należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżonymi znakami towarowymi. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane na stronie internetowej Serwisu pod adresem [www.danieliwanowski.com](http://www.danieliwanowski.com) użyte są w celach informacyjnych.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Serwis zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikłe z Umów Sprzedaży między Serwisem, a Klientami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu, z uwzględnieniem ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 4 niniejszego paragrafu.
4. Sądowe rozstrzyganie sporów:
  - 4.1. ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą, będącym jednocześnie Konsumentem, zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.,
  - 4.2. ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą niebędącym jednocześnie Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
5. Usługobiorca będący Konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl/download.php?plik=6223>). Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej: [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq596](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596). Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.
6. Konsument w celu polubownego rozwiązania sporu może w szczególności złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.